

REGISTRO DE RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACION AÑO 2017
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA DE GIRARDOT

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Dirección estratégica y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada				X	PEI, Manual de Convivencia, estructuras curriculares de preescolar hasta P.F.C, actas de revisión y ajuste de documentos institucionales del direccionamiento estratégico y horizonte institucional.
	Metas institucionales			X		PEI, resultados pruebas SABER 11 y TYT, registro SIMAT, Indicadores de gestión, informes presentados al MEN sobre ISCE, actas del día E.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento			X		Actas de consejo directivo, consejo académico y consejo de práctica, actas de reuniones de padres de familia, actas del día E.
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural			X		Capacitación INSOR, aula regular para sordos, egresados PFC vinculados al sector productivo y lenguaje de señas.
	TOTAL	0	0	3	1	PROMEDIO 3,25
Gestión estratégica	Liderazgo			X		Actas de reuniones: comité de evaluación y promoción, comité de convivencia, consejo de práctica de PFC, registros fotográficos de las actividades propuestas por los directivos y realizadas por la asociación de padres de familia
	Articulación de planes, proyectos y acciones			X		Actas de reuniones de PTA, reuniones de equipo HME y STS, planes de acción de cada uno de los proyectos, estructuras curriculares, unidades Académicas y Proyecto PPI de PFC, actas de reuniones de área y núcleos pedagógicos, registro fotográfico de los diferentes proyectos y acciones.
	Estrategia pedagógica				X	Estructuras curriculares y unidades académicas del PFC, proyectos de área y transversales, Proyectos PPI y Proyección Social.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones				X	Formato autoevaluación, evaluación docente 1278, acta día E, resultados

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						análisis pruebas saber y saber PRO
	Seguimiento y autoevaluación			X		Formato autoevaluación, plan de mejoramiento institucional. Planes de acción.
	TOTAL	0	0	3	2	PROMEDIO 3,4
Gobierno escolar	Consejo directivo			X		Actas Consejo Directivo
	Consejo académico			X		Actas Consejo Académico, actas consejo académico ampliado, actas de consejo de practica PFC.
	Comisión de evaluación y promoción			X		Actas de Comisión de evaluación y promoción desde transición hasta PFC
	Comité de convivencia				X	Registro del observador del alumno, actas comité de convivencia, historial de psicología,
	Consejo estudiantil			X		Actas de elección de los representantes al consejo de estudiantes, actas de reuniones del comité estudiantil.
	Personero estudiantil			X		Acta de elección de personero. Proyecto Plan de gobierno personero.
	Asamblea de padres de familia			X		Actas de asambleas de padres
	Consejo de padres de familia				X	Actas de elección de los representantes, actas de reuniones Consejo de padres.
	TOTAL	0	0	6	2	PROMEDIO: 3,25
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación				X	Circulares, correos electrónicos, oficios informativos, página web e formación general.
	Trabajo en equipo			X		Proyectos institucionales, evidencias documentales de realización de proyectos, actas de reuniones de área y de núcleo pedagógico.
	Reconocimiento de logros			X		Menciones de honor a estudiantes, cuadro de honor por cada periodo, reconocimiento público de logros, reconocimiento a docentes.
	Identificación y divulgación de buenas prácticas			X		Evidencias documentales de intercambio de experiencias pedagógicas del PFC con otras ENS y ponencias de experiencias significativas.
	TOTAL	0	0	3	1	PROMEDIO: 3,25
Clima escolar	Pertenencia y participación				X	Registro fotográfico de la participación de los estudiantes en actividades internas y externas que

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						evidencian el orgullo de ser normalistas.
	Ambiente físico			X		Registro fotográfico de las instalaciones y la adecuación de algunos espacios.
	Inducción a los nuevos estudiantes				X	Programa de bienvenida e inducción a estudiantes del PFC Acta de inducción a estudiantes y padres de familia nuevos.
	Motivación hacia el aprendizaje			X		Planes de aula incluyendo actividades lúdicas y estrategias motivacionales. Se cuenta con planes de apoyo, proyecto de bienestar estudiantil PFC, acompañamiento vocacional y estrategias planteadas en el SIE.
	Manual de convivencia				X	Actas de reuniones de Comité de Convivencia, actas de reuniones para los ajustes anuales del Manual de convivencia.
	Actividades extracurriculares				X	Certificaciones de asistencia a eventos académicos de maestros en formación y en ejercicio. Planillas de inscripción en grupos de English Club, danzas, fútbol y Coro musical, banda marcial infantil
	Bienestar del alumnado			X		Registro de grupos de vulnerabilidad, familias en acción, transporte escolar ofrecido por la alcaldía municipal, Filtros de agua, refrigerio escolar, espacios deportivos, Cafeterías escolares Programa de bienestar a estudiantes de PFC
	Manejo de conflictos				X	Informes de orientación escolar. Actas de comité de convivencia. Oficios de citación a padres y registros. Notificaciones a las diferentes entidades como Casa de justicia, Policía de Infancia y adolescencia, bienestar familiar y código de policía
	Manejo de casos difíciles				X	Actas e informes desde orientación escolar y reporte a las instituciones pertinentes siguiendo la ruta de

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						atención integral.
	TOTAL	0	0	3	6	PROMEDIO: 3,66
Relaciones con el entorno	Padres de familia				X	Actas de reuniones con padres de familia, circulares informativas, y citaciones a padres en casos especiales y llamadas telefónicas por parte de un representante de la Institución, talleres escuela de Padres
	Autoridades educativas				X	Actas y oficios de reuniones con entidades y autoridades educativas
	Otras instituciones				X	Convenios con entidades externas para las prácticas educativas y proyección social en PFC, registro de intercambios de experiencias significativas con otras ENS
	Sector productivo		X			En el consejo directivo se cuenta con el representante del sector productivo.
	TOTAL	0	1	0	3	PROMEDIO: 3,5
TOTAL, PROCESO		0	1	18	15	PROMEDIO: 3,4
Porcentaje (%)		0	3 %	53 %	44 %	

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios				X	Estructuras curriculares, plan de área, plan de aula, mallas temáticas , plan de clase y unidades académicas de PFC y Proyectos de PPI
	Enfoque metodológico				X	Referentes teóricos del PEI, Planes de Área, Planes de aula, Planes de clase desde transición hasta PFC
	Recursos para el aprendizaje			X		La institución cuenta con una política de dotación, uso, mantenimiento y control de los recursos existentes.
	Jornada escolar				X	Control diario de clase
	Evaluación				X	PEI, SIE, Planillas registro proceso evaluativo, registro de acompañamiento de práctica pedagógica del PFC
TOTAL		0	0	1	4	PROMEDIO: 3,5
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales				X	PEI, Plan de estudio, Plan de área, Plan de clase, proyecto de práctica y proyecto de unidad académica.
	Estrategias para las tareas escolares			X		Plan de clase, portafolio de los estudiantes y diario de campo
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje			X		Proyecto de área, unidades académicas, Plan de clase.
	Uso de los tiempos para el aprendizaje				X	Control diario de clase, Horario de clase, Plan de clase, Cronogramas
TOTAL		0	0	2	2	PROMEDIO 3,3
Gestión de aula	Relación pedagógica				X	Libro de Reportes de convivencia PFC. Planes de clase, Plan de aula, Plan de área y unidades académicas
	Planeación de clases				X	Plan de área, Mallas temáticas y Mallas de Aprendizaje. Plan de clase. Unidades Académicas. Registro trabajo autónomo.
	Estilo pedagógico			X		Estructuras curriculares, Plan de clase, Proyectos de área, resultados de las pruebas externas SABER, planes de apoyo la participación en actividades extracurriculares, mallas temáticas
	Evaluación en el aula				X	SIE, planillas de valoraciones físicas y virtuales, actas de comisión de evaluación y promoción por periodo y por semestre, actas de compromiso académico firmadas por padres de familia y estudiantes, actas de consejo académico, citación de seguimiento y control académico a padres de familia, planes de apoyo
TOTAL		0	0	2	2	PROMEDIO: 3,3

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos				X	Actas de comisión de evaluación y promoción, Plan de apoyo, Planes de nivelación y Actas de seguimiento y control académico firmadas por padres de familia, actas de entrega de boletines por periodos académicos. Informes escritos por cada corte para el PFC.
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas			X		Actas firmadas durante la jornada del "DÍA E", Actas de reuniones de docentes, actas de reuniones de área, socialización de resultados de pruebas externas.
	Seguimiento a la asistencia				X	Control diario de clase, Registro y control de asistencia desde coordinación de convivencia y coordinación del PFC, registro y control de asistencia realizado por cada docente, Procesos de seguimiento desde psicoorientación.
	Actividades de recuperación				X	SIE, Actividades de refuerzo, Planes de Apoyo, Actas de compromiso académico. Cronograma con tiempos específicos establecidos para dichas actividades, habilitaciones y nivelaciones para el PFC.
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje				X	Actas de comisión de evaluación y promoción, Planes de apoyo, Actas de nivelación, Estrategias contempladas en el SIE.
	Seguimiento a los egresados			X		Registro de egresados, actas de reuniones realizadas. Encuesta virtual y escrita a egresados. Redes sociales – Facebook.
	TOTAL		0	0	3	7
TOTAL PROCESO		0	0	8	15	PROMEDIO 3,3
PORCENTAJE (%)		0		35	65	
				%	%	

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula				X	SIMAT, Archivo físico de matrícula RUM.
	Archivo académico				X	Sistema de Archivos de libros y carpetas
	Boletines de calificaciones				X	Boletines de Calificaciones E Informes en cada corte en el PFC
	TOTAL	0	0	0	3	PROMEDIO: 4,0
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física			X		Plan de compras anual, Contratos realizados, evidencia de culminación de obras o en proceso.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física				X	Programa de mantenimiento de infraestructura bimensual
	Seguimiento al uso de los espacios				X	Programa de seguimiento de utilización de los espacios físicos.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			X		Plan de compras y recursos para el Aprendizaje.
	Suministros y dotación			X		Plan de compra. Acta de entrega de materiales a docentes (Marcadores, tinta, cuaderno, lápices, borrador, tajalápiz) y servicios generales (escobas, traperos, limpiadores líquidos y/o en polvo etc).
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje			X		Programa de mantenimiento y seguimiento preventivo.
	Seguridad y protección			X		Plan de gestión de riesgos, señalización de la ruta de Evacuación, extintores
	TOTAL	0	0	5	2	PROMEDIO: 3,3
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)			X		Restaurante Escolar, Transporte escolar (administración Municipal), Cafeterías, Psicología y espacio de Enfermería.
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con Dificultades de interacción.			X		Planes de apoyo diseñados para estudiantes con dificultades académicas. Acompañamiento en el plan padrino a maestros en formación, Programa de apoyo a la repitencia académica. Talleres de acompañamiento individual, familiar y grupal a estudiantes con bajo desempeño académico. Apoyo de orientación escolar a estudiantes con dificultades de interacción (fichas psicosociales en el departamento de orientación

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						escolar). Observador del estudiante, seguimiento a procesos en coordinación de convivencia. Programa de Aceleración del aprendizaje y aula regular de sordos para básica primaria. Apoyo de intérpretes y modelo lingüístico para estudiantes con discapacidad auditiva en básica y media. Proyecto Gempa liderado por el PFC
	TOTAL	0	0	2	0	PROMEDIO 3,0
Talento humano	Perfiles				X	Perfil profesional del personal definido en el PEI. Hojas de vida que reposan en la secretaria de la Institución Educativa y actualización anual de las mismas. Asignación Académica
	Inducción				X	Reuniones durante las semanas institucionales donde se dan a conocer aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares para todo el personal docente y directivo.
	Formación y capacitación				X	Capacitaciones realizadas al interior de la institución. Actualización docente con recursos de los maestros. Capacitaciones programadas por la SEM y el MEN.
	Asignación académica				X	Asignación y Perfil y experiencia laboral de cada Docente.
	Pertenencia del personal vinculado			X		Asignación de funciones de acuerdo a su cargo. Cualificación del personal para el mejoramiento constante de su labor.
	Evaluación del desempeño				X	Portafolios con las evidencias de las contribuciones por parte de los docentes del 1278; registro de las evaluaciones de los maestros del PFC, registro de evaluación del personal Administrativo
	Estímulos			X		Menciones que reconocen el buen desempeño del personal directivo, docente, discente, administrativo y padres de familia.

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Apoyo a la investigación			X		Resolución rectoral para el coordinador y el equipo de investigación. Conformación de espacio académico para reunión del equipo en el manejo de proyectos de investigación y asesoría permanente de los proyectos de investigación de los estudiantes PFC, semilleros de investigación de formación inicial y PFC.
	Convivencia y manejo de conflictos				X	Formato de registro diario adjunto a control de clases. Ficha técnica que reposa en el observador del estudiante y seguimiento de coordinación.
	Bienestar del talento humano			X		La institución tiene un plan establecido para el manejo del bienestar institucional.
	TOTAL	0	0	4	6	PROMEDIO: 3,6
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)			X		Reporte presupuestal anual. Actas de consejo directivo de aprobación. Yejecución de presupuesto.
	Contabilidad = sugerencia reforma guía 34: informes requeridos de acuerdo a ejecución presupuestal			X		Reportes a los diferentes entes de control. Actas de consejo directivo.
	Ingresos y gastos			X		Presupuesto de ingresos y gastos, Soporte Transacciones bancarias de la Institución. Extractos bancarios.
	Control fiscal			X		Informes de control para entes de Vigilancia y Control.
	TOTAL	0	0	4	0	PROMEDIO: 3,0
	TOTAL GESTION	0	0	15	11	PROMEDIO 3,4
	PORCENTAJE (%)	0%	0%	58 %	42 %	

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.				X	Plan de estudios del PFC. Proyectos institucionales transversales. Actas de reunión de área
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos					No aplica
	Necesidades y expectativas de los estudiantes			X		De acuerdo a las necesidades y expectativas de los estudiantes la institución ofrece la formación docente con el PFC. Se implementa el programa de articulación con el SENA, el cual permite que los estudiantes tengan opciones de formación técnica.
	Proyectos de vida				X	Los proyectos de vida de los estudiantes forman parte del componente curricular en área de pedagogía y se fortalece en PFC.
TOTAL		0	0	1	2	PROMEDIO: 3,6
Proyección a la comunidad	Escuela familiar			X		Actas y registro fotográfico de la participación de los padres de familia en los talleres convocados por la secretaría de educación con apoyo de orientación escolar de la institución.
	Oferta de servicios a la comunidad				X	Proyectos de proyección social con evidencias y registro fotográfico
	Uso de la planta física y de los medios				X	Actas de préstamo de instalaciones de algunas dependencias de la ENS.
	Servicio social estudiantil			X		Carpetas con Copia de actas de servicio social de los estudiantes vinculados a proyectos sociales que benefician a la comunidad. Convenios institucionales a diferentes poblaciones atendidas desde proyección social del PFC.
TOTAL		0	0	2	2	PROMEDIO: 3,5
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes			X		Plan de acción de los proyectos institucionales, evidencias, registro fotográfico formato de evaluación.
	Asamblea y consejo de padres de familia			X		Manual de convivencia, circulares de convocatoria y actas de reunión de asamblea y consejo de padres.

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Participación de las familias			X		Registro de asistencia de los padres de familia a las reuniones y actividades programadas por la ENSMAG
	TOTAL	0	0	3	0	PROMEDIO 3,0
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos			X		Plan de gestión de riesgos. PRAES. Mapa de evacuación, mapa de identificación de zonas de riesgo físico. Participación en el Simulacro para prevención de desastres, programado a nivel Nacional (sismos). Capacitación programada por la CAR, ofrecida a los coordinadores del comité de atención y prevención de desastres (Región del Alto Magdalena)
	Prevención de riesgos psicosociales			X		PRAES en su ambiente social que se articula don el proyecto PESCC. Evidencia física y registro fotográfico de talleres de educación sexual, consumo de sustancias psicoactivas, y manejo de bullying cibernético. Se cuenta con la colaboración y participación de La Casa de Justicia, Secretaria de Salud, Universidad Minuto de Dios y Policía de Infancia y Adolescencia, en las diferentes problemáticas.
	Programas de seguridad			X		Existe plano de evacuación y la señalización respectiva.
	TOTAL	0	0	3	0	PROMEDIO 3,0
	TOTAL GESTION	0	0	9	4	PROMEDIO: 3,3
	PORCENTAJE (%)	0	0	69	31	
				%	%	

Establecimiento de fortalezas y Oportunidades de Mejoramiento

Área de gestión	fortalezas	Oportunidades de Mejoramiento
DIRECTIVA		Direccionamiento estratégico y horizonte institucional
		Gestión estratégica
		Gobierno escolar
		Cultura
		Clima escolar
	Relaciones con el entorno	
ACADEMICA	Gestión de aula	Diseño pedagógico (curricular)
	Prácticas Pedagógicas	
		Seguimiento académico
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Apoyo a la gestión académica	
		Administración de la planta física y de los recursos
	Administración de servicios complementarios	
		Talento Humano
		Apoyo financiero y contable
DE LA COMUNIDAD	Accesibilidad	Prevención de riesgos
	Proyección a la comunidad	
	Participación y convivencia	